



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2018 г.

№ 1478-па

**Об утверждении Положения об отделе культуры и
молодежной политики администрации
Партизанского городского округа**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Положения о структурном подразделении администрации Партизанского городского округа, на основании статей 29, 32 Устава Партизанского городского округа администрация Партизанского городского округа

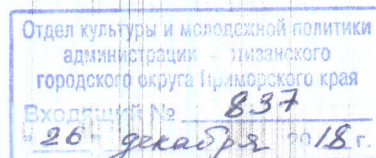
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе культуры и молодежной политики администрации Партизанского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Партизанского городского округа:

– от 25 июля 2000 года № 652 «Об утверждении новой редакции Положения об отделе культуры администрации муниципального образования г. Партизанск»;

– от 19 января 2005 года № 29 «О внесении изменений и дополнений в Положение об отделе культуры администрации муниципального образования г. Партизанск»;



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Партизанского городского округа
от 25.12.2018 № 1478-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры и молодежной политики
администрации Партизанского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры и молодежной политики администрации Партизанского городского округа (далее – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Партизанского городского округа (далее – администрация).

1.2. Отдел подчиняется главе Партизанского городского округа (далее – главе городского округа) и заместителю главы администрации, курирующему деятельность Отдела.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Приморского края, отделами и управлениями администрации городского округа, других муниципальных образований, юридическими лицами и гражданами, обеспечивая при этом соблюдение взаимных интересов и согласованность действий.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерацией, законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Партизанского городского округа и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Отдела: отдел культуры и молодежной политики администрации Партизанского городского округа.

Сокращённое наименование Отдела: отдел культуры Партизанского ГО.

1.6. Отдел является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, другие средства индивидуализации необходимые для его полномочий.

1.7. Отдел приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Собственником имущества Отдела является Партизанский городской округ. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Партизанского городского округа.

Имущество Отдела закреплено за ним на праве оперативного управления. Порядок использования имущества определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края и Партизанского городского округа.

1.9. В ведении Отдела находятся муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения сферы культуры и искусства: учреждения культуры клубного типа, библиотеки централизованной библиотечной системы, учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – подведомственные учреждения).

1.10. Место нахождения (почтовый адрес) Отдела: 692864, Российская Федерация, Приморский край, г. Партизанск, улица Ленинская, дом 26.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Предметом деятельности Отдела является решение вопросов местного значения в сфере культуры и молодёжной политики, отнесённых к компетенции Партизанского городского округа законодательством Российской Федерации.

2.2. Основной целью деятельности Отдела является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по решению следующих вопросов местного значения на территории Партизанского городского округа (далее – городского округа):

2.2.1) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

2.2.2) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

2.2.3) создание условий для сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

2.2.4) организация предоставления дополнительного образования в учреждениях сферы культуры и искусства;

2.2.5) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью.

2.3. Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.3.1) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.3.2) сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.3.3) обеспечение культурного обслуживания населения с учётом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

2.3.4) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у населения позитивных ценностных установок;

2.3.5) создание условий для всестороннего развития молодёжи и её социальной адаптации;

2.3.6) обеспечение эффективной работы подведомственных муниципальных учреждений;

2.3.7) развитие системы гражданского, патриотического и физического воспитания учащихся и молодежи, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств;

2.3.8) поддержка деятельности детских и молодежных общественных некоммерческих организаций, инициативных групп;

2.3.9) создание условий для вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, обучения и подготовки волонтеров, а также использования их труда в целях социально-экономического развития городского округа;

2.3.10) обеспечение выполнения мероприятий по противодействию проявления коррупции в деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства в пределах своей компетенции;

2.3.11) контроль за своевременным и полным исполнением поступивших в Отдел судебных актов, постановлений и требований об исполнении судебных актов в сроки, установленные Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения, Отдел в установленном законом порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1) разработка и реализация комплексных планов и программ в сфере культуры и молодёжной политики с учетом социально-экономического развития городского округа, а также рекомендаций экономических и финансовых структур администрации;

2.4.2) осуществление функций главного администратора доходов в соответствии с решениями о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2.4.3) осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений;

2.4.4) организация и планирование эффективного использования бюджетных и иных средств в сфере культуры и молодежной политики, а также подведомственных учреждений;

2.4.5) осуществление руководства и контроля за деятельностью подведомственных учреждений;

2.4.6) организация методической и практической помощи в деятельности общественных организаций, объединений, инициативных групп;

2.4.7) содействие в сохранении и развитии национальных культур народов, проживающих на территории городского округа;

2.4.8) утверждение календарных планов, представление на рассмотрение в администрацию годовых планов работы отдела, организация учета и предоставление отчетности по Отделу;

2.4.9) организация проведения массовых мероприятий в сфере культуры и молодежной политики, участие в проведении мероприятий краевого, регионального, российского уровней;

2.4.10) определение потребности в специалистах отрасли культуры и молодежной политики, обеспечение их подбора, повышение квалификации;

2.4.11) сбор статистических показателей, характеризующих состояние отрасли культуры и молодежной политики;

2.4.12) рассмотрение в установленном порядке писем, заявлений, жалоб, ведение приема граждан по личным вопросам, удовлетворение обоснованных просьб и законных требований;

2.4.13) подготовка распорядительных документов, разработка проектов нормативно-правовых актов в сфере культуры и молодежной политики;

2.4.14) организация, проведение и участие в конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах, фестивалях, выставках, симпозиумах и других мероприятиях в сфере культуры и молодежной политики;

2.4.15) способствование развитию творческой деятельности коллективов художественной самодеятельности;

2.4.16) установление деловых и творческих связей на различных уровнях по согласованию с администрацией, выступление в качестве самостоятельного контрагента по вопросам культуры и молодежной политики;

2.4.17) содействие сохранению и развитию народного творчества, обеспечение разнообразия культурно-досуговой деятельности населения;

2.4.18) принятие мер по развитию материально-технической базы подведомственных учреждений, их переоснащению и модернизации;

2.4.19) представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий, награждение работников культуры;

2.4.20) создание условий для отдыха, досуга и занятости молодежи;

2.4.21) ведение пропаганды здорового образа жизни, профилактики правонарушений и социально-вредных явлений в молодежной среде;

2.4.22) формирование условий для гражданского становления и патриотического воспитания молодежи;

2.4.23) создание условий для поддержки творческой активности и инновационного потенциала молодежи;

2.4.24) создание комиссий и рабочих групп по проведению массовых мероприятий, обследованию объектов культурного наследия;

2.4.25) принятие мер по соблюдению Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в пределах своей компетенции.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

3.1. В пределах своей компетенции Отдел осуществляет следующие полномочия:

3.1.1) представляет интересы администрации в органах местного самоуправления, а также предприятиях и организациях;

3.1.2) выносит на рассмотрение главы городского округа предложения к проектам прогнозов, программ, бюджета, муниципальных правовых актов, обеспечивающих развитие городского округа;

3.1.3) участвует в разработке нормативных правовых актов администрации, муниципальных программ, ведомственных целевых программ в области культуры и молодежной политики и их реализации;

3.1.4) определяет перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание;

3.1.5) формирует и утверждает муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг (работ) бюджетными, автономными и казенными учреждениями, находящимися в ведении Отдела, осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий;

3.1.6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.1.7) утверждает нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяет и утверждает базовые нормативы затрат и корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг для муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела;

3.1.8) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений находящихся в ведении Отдела;

3.1.9) заключает муниципальные контракты, договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями своей деятельности;

3.1.10) разрабатывает и осуществляет меры по поддержке молодых семей, подростков и детских общественных объединений (организаций, инициативных групп), содействию духовному и физическому развитию молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма;

3.1.11) привлекает для решения вопросов местного значения в сфере культуры и молодежной политики организации и специалистов для

консультаций, подготовки проектов нормативных актов, проведения аналитической, экспертной и другой работы;

3.1.12) исполняет функции главного распорядителя в отношении средств, закрепленных за Отделом в ведомственной структуре расходов местного бюджета, и функции администратора доходов бюджета Партизанского городского округа;

3.1.13) проверяет в подведомственных учреждениях денежные, бухгалтерские и другие документы, относящиеся к цели проверки, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей;

3.1.14) регулирует в установленном законом порядке театральную, концертную, художественно-выставочную и иную деятельность на территории городского округа;

3.1.15) предоставляет в департамент культуры Приморского края ходатайства на присвоение звания «Образцовый», «Народный» коллективам художественной самодеятельности;

3.1.16) взаимодействует с общественными творческими и молодежными организациями и объединениями;

3.1.17) осуществляет закупку товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности Отдела, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. В целях реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности Отдел вправе:

3.2.1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у государственных и иных органов, организаций и должностных лиц, необходимую информацию, документы и материалы;

3.2.2) запрашивать в установленном порядке информационно-аналитические материалы, а также данные, необходимые для осуществления возложенных на Отдел полномочий;

3.2.3) запрашивать и получать от подведомственных учреждений документы, необходимые для осуществления контроля за их деятельностью;

3.2.4) запрашивать в установленном порядке информацию о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений у органов статистики, органов, уполномоченных по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов надзора и контроля, иных организаций;

3.2.5) получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемых подведомственных учреждений, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверок;

3.2.6) требовать от руководителей проверяемых подведомственных учреждений обязательного проведения инвентаризации денежных средств и материальных ценностей;

3.2.7) привлекать в установленном порядке для участия в проведении проверок в случае необходимости специалистов других отраслевых органов администрации;

3.2.8) изготавливать в установленном порядке печатную продукцию, необходимую для обеспечения деятельности Отдела и подведомственных учреждений.

3.3. При осуществлении полномочий Отдел руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

IV. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа.

4.2. Начальник Отдела осуществляет руководство отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

4.3. Начальник Отдела:

4.3.1) руководит деятельностью Отдела;

4.3.2) вносит на рассмотрение главы ПГО проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящих в компетенцию отдела;

4.3.3) издает приказы в пределах своей компетенции, обязательные к исполнению работниками Отдела, руководителям подведомственных учреждений, контролирует их выполнение;

4.3.4) разрабатывает должностные инструкции работников и другие локальные акты Отдела;

4.3.5) в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами, выделяемыми Отделу, и осуществляет контроль за их целевым использованием;

4.3.6) согласовывает назначение в подведомственных учреждениях на должность директора;

4.3.7) без доверенности действует от имени Отдела;

4.3.8) решает вопросы связанные с прохождением муниципальной службы;

4.3.9) осуществляет другие полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛА

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Партизанского городского округа и на основании бюджетной сметы.

5.2. Отдел обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной сметы с учетом фактического поступления средств.

5.3. Отдел осуществляет операции с бюджетными средствами через счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. С целью обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, за Отделом на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество. Отдел владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности.

5.5. Отдел ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации посредством муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» Партизанского городского округа, а также обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отделу для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского округа субсидиарную ответственность несет администрация.

5.7. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Отдела осуществляется администрацией.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. При ликвидации Отдела документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Имущество Отдела, находящееся у него на праве оперативного управления передаётся уполномоченному органу по управлению имуществом администрации.
