УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Партизанского городского округа

 31 октября 2018 года, № 1228-па

 (в ред. от 12.11.2021 г. №1867-па )

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о городской общественной комиссии по жилищным вопросам**

**при администрации Партизанского городского округа**

1. **Общие положения**

1.1. Городская общественная комиссия по жилищным вопросам при администрации Партизанского городского округа (далее именуемая – Комиссия) создана для признания и постановки на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете, рассмотрения других вопросов в пределах Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Комиссия состоит из 7 (семи) человек. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Партизанского городского округа из числа:

- заместителя начальника управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа (председатель комиссии);

- секретаря Комиссии, назначаемого из числа муниципальных служащих отдела по учету и переселению граждан управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа;

- муниципальных служащих администрации Партизанского городского округа в количестве 4 (четырех) человек;

- депутата Думы Партизанского городского округа.

Депутат Думы Партизанского городского округа вводится в состав Комиссии решением Думы Партизанского городского округа.

1.3. Комиссия выходит с предложениями о совершенствовании работы в решении жилищных вопросов в органы, обладающие правом законодательной инициативы.

**2. Права и обязанности.**

 2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях оказания помощи, организациям, частным лицам в осуществлении мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан с соблюдением требований жилищного законодательства.

2.2. Комиссия работает в тесном взаимодействии с организациями обслуживающими жилищный фонд, с отделами по делам Восточного, Железнодорожного, Центрального района управления по территориальной организационно-контрольной работе администрации Партизанского городского округа, судебными и правоохранительными органами, межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения - непригодным для проживания и многоквартирного дома - аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

 2.3. Секретарь Комиссии ведет разъяснительную работу с гражданами и представителями организаций по жилищным вопросам.

 2.4. Комиссия рассматривает документы и заявления граждан по следующим вопросам:

- рассмотрение заявлений и документов о предоставлении жилых помещений по договору специализированного найма жилого помещения;

* рассмотрение заявлений, судебных актов и документов граждан о предоставлении освободившихся жилых помещений по договору социального найма жилого помещения, гражданам состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении;
* рассмотрение представленных документов граждан на заключение, изменение и расторжение договора социального найма жилого помещения.
* рассмотрение предоставленных документов граждан на обмен жилых помещений;

- рассмотрение предоставленных документов граждан на регистрацию по месту жительства и по месту пребывания;

- рассмотрение заявлений и предоставленных документов граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении и снятии с учета;

- рассмотрение заявлений граждан по жилищным вопросам.

2.5. Комиссия участвует в решении жилищных вопросов лиц, вставших на учет на улучшение жилищных условий до 01 января 2005 года и имеющих право на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального и краевого бюджетов.

2.6. Комиссия осуществляет признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного Кодекса Российской Федерации, исключив признание молодых семей малоимущими, для участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Партизанского городского округа на 2021-2025 годы».

2.7. Комиссия рассматривает заявления, документы и жалобы граждан, принимает решения в соответствии с законодательством.

2.8. К полномочиям Комиссии относится:

- установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- предоставление в установленном порядке гражданам, признанным нуждающимися в жилом помещении, по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.9. По результатам рассмотрения и принятия решения вышеуказанных вопросов составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации Партизанского городского округа.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Заседание Комиссии является правомочным при условии присутствия на заседании 2/3 членов Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц. О переносе дня заседания, в необходимых случаях, сообщается членам Комиссии и приглашенным лицам не позже, чем за три дня.

3.3. Документы граждан выносит на Комиссию и докладывает по ним муниципальный служащий отдела по учету и переселению граждан управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа (секретарь комиссии).

3.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Приморского края, решениями Думы Партизанского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы Партизанского городского округа.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_